

Số: 32 / KH-CDSPDL

Đắk Lắk, ngày 29 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Về việc cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2025 - 2026
tại Trường Cao đẳng Sư phạm Đắk Lắk

Căn cứ Thông tư số 23/2022/TT-BGD&ĐT ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường cao đẳng sư phạm;

Căn cứ Thông tư số 62/2012/TT-BGDĐT ngày 28/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 08/VBHN-BGDĐT ngày 04/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trường cao đẳng;

Căn cứ kết quả báo cáo Tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục của Nhà trường giai đoạn 2018- 2023 và chiến lược đảm bảo chất lượng của Nhà trường;

Trường Cao đẳng Sư phạm Đắk Lắk xây dựng Kế hoạch cải tiến chất lượng sau khi tự đánh giá cơ sở giáo dục năm học 2025 -2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Khắc phục những tồn tại theo kiến nghị của Hội đồng tự đánh giá cơ sở giáo dục của Nhà trường giai đoạn 2018 – 2023.

Duy trì và phát triển những điểm mạnh; khắc phục những tồn tại, hạn chế; chuẩn hóa hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong của Nhà trường theo tiêu chuẩn đảm bảo chất lượng giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Xây dựng văn hóa đảm bảo chất lượng, từng bước đưa hoạt động đảm bảo chất lượng trở thành một phần trong văn hóa làm việc của toàn thể cán bộ, giảng viên và nhân viên Nhà trường.

2. Yêu cầu

Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục phải bám sát kết quả tự đánh giá và bao gồm các giải pháp, chương trình hành động chi tiết, cụ thể, góp phần quan trọng duy trì và nâng cao uy tín, chất lượng đào tạo, tiến đến xây dựng và phát triển “Văn hóa chất lượng” trong Nhà trường.

Các giải pháp đưa ra cần thực tế, phù hợp với nguồn lực hiện có của Nhà trường, đặc biệt trong bối cảnh hiện nay.

Các đơn vị chức năng bên trong Nhà trường phối hợp chặt chẽ với Phòng Quản lý chất lượng - Khoa học và Công nghệ (QLCL – KH&CN) thực hiện tốt các nội dung cải tiến chất lượng.

II. NỘI DUNG CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG

1. Về mục tiêu và sứ mạng của Nhà trường



STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Rà soát bổ sung định kỳ, tăng cường sự tham gia của ngành, địa phương cùng các bên liên quan xây dựng, điều chỉnh mục tiêu và phát triển sứ mạng của Nhà trường phù hợp với tình hình mới.	Ban Giám hiệu Nhà trường	Các đơn vị trong Nhà trường	Từ tháng 9/2025 – 12/2025

2. Về tổ chức và quản lý

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Nhà trường tiếp tục hoàn thiện cơ cấu tổ chức, xây dựng kế hoạch luân chuyển cán bộ phù hợp với công việc chức năng của đơn vị, xây dựng chức năng nhiệm vụ của các đơn vị một cách sâu sát và tăng cường năng lực cho đội ngũ chuyên trách: cán bộ quản lý và viên chức, giảng viên.	Ban giám hiệu Nhà trường	Các đơn vị trong Nhà trường	Tháng 9/ 2025 – 6/2026
2	Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng năng lực cho đội ngũ giảng viên, giáo viên và sinh viên như bồi dưỡng năng lực số, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.	Phòng QLCL – KH&CN; Phòng Đào tạo - Bồi dưỡng	Các đơn vị trong Nhà trường	Tháng 8/2025 - 12/2025
3	Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, bồi dưỡng trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ giáo viên Trường Thực hành sư phạm mầm non (THSPMN) Hoa Hồng để phục vụ tốt cho công tác đào tạo của Nhà trường.	Ban Giám hiệu trường THSP MN Hoa Hồng; Phòng Hành chính – Quản trị	Các đơn vị trong Nhà trường	Tháng 9/2025 – 6/2026
4	Xây dựng kế hoạch nâng cao hiệu quả hoạt động của công tác bảo đảm chất lượng trong Nhà trường. Cử viên chức tham gia bồi dưỡng, nâng cao nghiệp vụ công tác bảo đảm chất lượng.	Ban giám hiệu; Phòng QLCL – KH&CN	Các đơn vị trong Nhà trường	Tháng 9/2025 – 12/2025

3. Về chương trình đào tạo

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Xây dựng kế hoạch rà soát chỉnh sửa, bổ sung chương trình đào tạo, chuẩn đầu ra phù hợp với yêu cầu hiện nay của xã hội, quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Các Bộ môn bổ sung cập nhật giáo trình, tài liệu mới biên soạn khi có điều chỉnh chương trình đào tạo.	Phòng Đào tạo – Bồi dưỡng	Các đơn vị trong Nhà trường	Tháng 9/2025 – tháng 6/2026
2	Thực hiện tốt lấy ý kiến từ cơ sở sử dụng nguồn nhân lực đã đào tạo của Nhà trường, ý kiến từ SV tốt nghiệp làm cơ sở cho việc bổ sung, sửa đổi chương trình đào tạo nhằm đáp ứng nhu cầu sử dụng lao động của xã hội.	Phòng QLCL – Kh&CN	Các đơn vị trong Nhà trường	Tháng 9/2025 – tháng 6/2026
3	Tăng cường khuyến khích giảng viên viết tài liệu giảng dạy, tổ chức biên soạn, lựa chọn giáo trình, tài liệu giảng dạy cho các môn học một cách bài bản và có chất lượng hơn. Tăng cường đầu tư kinh phí cho công tác tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình, tài liệu giảng dạy.	Phòng Đào tạo - Bồi dưỡng Tổ Tài vụ.	Các đơn vị trong Nhà trường	Tháng 9/2025 – tháng 6/2026
4	Triển khai đánh giá hiệu quả của việc chỉnh sửa chương trình đào tạo.	Phòng Đào tạo - Bồi dưỡng	Các đơn vị trong Nhà trường	Tháng 02/2026 - 7/2026

4. Về hoạt động đào tạo

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Xây dựng kế hoạch tuyển sinh giai đoạn tiếp theo dựa vào nhu cầu nguồn nhân lực của tỉnh và xây dựng các phương án tuyển sinh phù hợp, hiệu quả.	Phòng Đào tạo - Bồi dưỡng	Các đơn vị trong Nhà trường	Tháng 9/2025 – 6/2026
2	Xây dựng kế hoạch, lộ trình đẩy mạnh số hóa bài giảng,	Phòng Đào tạo - Bồi dưỡng;	Các đơn vị trong Nhà trường	Tháng 10/2025 - 6/2026

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	ứng dụng chuyển đổi số vào dạy và học.	Phòng QLCL – KH&CN		
3	Rà soát, điều chỉnh về đổi mới phương pháp và quy trình kiểm tra đánh giá kết quả học tập của người học phù hợp với đổi mới chương trình đào tạo. Có kế hoạch tổ chức hội nghị, hội thảo, bồi dưỡng chuyên môn cho giảng viên về công tác đổi mới phương pháp kiểm tra đánh giá người học.	Phòng QLCL – KH&CN	Các đơn vị trong Nhà trường	Tháng 9/2025 – 6/2026
4	Tổ chức hội thảo nâng cao chất lượng dạy và học.	Khoa Giáo dục Mầm non; Bộ môn chung	Các đơn vị trong Nhà trường	Tháng 9/2025 – tháng 6/2026
5	Cải thiện cơ sở vật chất, nâng cấp chất lượng hệ thống internet phục vụ công tác dạy và học của Nhà trường.	Phòng Hành chính – Quản trị	Các đơn vị trong Nhà trường	Tháng 9/2025 - 12/2025

5. Về đội ngũ quản lý, cán bộ giảng viên và nhân viên

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Rà soát, bổ sung đề án vị trí việc làm nhằm nâng cao chất lượng và bảo đảm sự kế thừa cho đội ngũ giảng viên, nhân viên.	Phòng Tổ chức cán bộ - CTSV	Các đơn vị trong Nhà trường	Tháng 9/2025 – 12/2025
2	Có chính sách khuyến khích viên chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.	Ban giám hiệu Nhà trường	Các đơn vị trong Nhà trường	Tháng 9/2025 - 6/2026
3	Xây dựng kế hoạch cử viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.	Phòng Tổ chức cán bộ - CTSV	Các đơn vị trong Nhà trường	Tháng 9/2025 - 6/2026

6. Về người học

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Tăng cường đa dạng hóa các hình thức phổ biến, tuyên truyền đến người học về chương trình đào tạo, quy chế đào tạo, tăng cường	Phòng Đào tạo – Bồi dưỡng; Phòng Hành chính – Quản trị.	Các đơn vị trong Nhà trường.	Tháng 9/2025 - 6/2026

	lượng thông tin trên trang thông tin điện tử của Nhà trường.			
2	Tăng cường quản lý chặt chẽ hoạt động của các lớp thông qua cố vấn học tập.	Khoa Giáo dục Mầm non	Phòng Tổ chức cán bộ - CTSV; Đoàn Thanh niên; Hội Sinh viên.	Tháng 9/2025 - 6/2026
3	Tổ chức các cuộc đối thoại trực tiếp giữa sinh viên với lãnh đạo Nhà trường, các phòng ban, khoa, tổ để kịp thời giải đáp thắc mắc và tâm tư nguyện vọng của SV.	Phòng Tổ chức cán bộ - công tác sinh viên	Các đơn vị trong Nhà trường	Tháng 10/2025 - 4/2026

7. Về nghiên cứu khoa học, ứng dụng, phát triển và chuyển giao công nghệ

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Định hướng phát triển Khoa học công nghệ theo theo xu thế phát triển của xã hội, đặc thù địa phương và nguồn lực của Nhà trường.	Phòng QLCL – KH&CN	Các đơn vị trong Nhà trường	Tháng 9/2025 - 6/2026
2	Rà soát, chỉnh sửa bổ sung các văn bản liên quan công tác nghiên cứu khoa học cho phù hợp với điều kiện của Nhà trường, trong đó quy định rõ nhiệm vụ và trách nhiệm của giảng viên trong công tác nghiên cứu khoa học.	Phòng QLCL – KH&CN	Các đơn vị trong Nhà trường	Tháng 9/2025 - 12/2025
3	Tăng cường tổ chức các diễn đàn trao đổi về kinh nghiệm nghiên cứu khoa học, hợp tác nghiên cứu khoa học với các đơn vị ngoài trường, đặc biệt cách tiếp cận và đăng bài báo khoa học tại các tạp chí khoa học quốc tế uy tín.	Phòng QLCL – KH&CN	Các đơn vị trong Nhà trường	Tháng 9/2025 - 6/2026

8. Về thư viện, trang thiết bị học tập và cơ sở vật chất khác

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Tham mưu xây dựng Thư viện điện tử, từng bước thay thế Thư viện truyền thống như hiện tại.	Phòng Hành chính – Quản trị	Các đơn vị trong Nhà trường	Tháng 9/2025 - 02/2026
2	Ứng dụng công nghệ số vào lưu trữ dữ liệu, thiết lập hệ	Phòng Hành chính – Quản trị	Các đơn vị trong Nhà	Tháng 9/2025 - 6/2026

	thống tra cứu tìm thông tin tự động hoá, xây dựng và kết nối thành công dữ liệu số.		trường	
3	Tham mưu sở, ngành liên quan tiếp tục quan tâm xem xét, đầu tư sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị để đáp ứng yêu cầu đào tạo của Nhà trường và chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho việc sáp nhập trường vào cơ sở giáo dục đại học trong thời gian tới.	Phòng Hành chính – Quản trị	Các đơn vị trong Nhà trường	Tháng 9/2025 - 6/2026
4	Nâng cao chất lượng hoạt động của Đội phòng cháy chữa cháy và Cứu nạn cứu hộ, xây dựng kế hoạch tập huấn chuyên môn cho các thành viên hằng năm; làm tốt công tác phối hợp giữa các lực lượng tự vệ, bảo vệ và tự quản.	Phòng Hành chính – Quản trị	Các đơn vị trong Nhà trường	Tháng 9/2025 - 6/2026

9. Về tài chính và quản lý tài chính

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Rà soát, tư vấn cho Nhà trường về cách quản lý thu - chi tài chính hiệu quả, đảm bảo được mọi chế độ, quyền lợi của viên chức, người lao động theo đúng quy định.	Tổ Tài vụ	Các đơn vị trong Nhà trường	Tháng 9/2025 – 12/2025
2	Có kế hoạch sử dụng hợp lý các tài sản dôi dư của Nhà trường (phòng học, ký túc xá,..) để cho thuê nhằm gia tăng nguồn thu cho đơn vị.	Tổ Tài vụ	Các đơn vị trong Nhà trường	Tháng 9 - 6/2026

10. Về quan hệ giữa nhà trường và xã hội

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Nâng cao chất lượng mối quan hệ gắn kết, hợp tác giữa Nhà trường với các tổ chức xã hội nghề nghiệp, các sở, ban, ngành địa phương và các đơn vị có liên quan; ký kết các văn bản hợp tác; phối hợp với	Đoàn Thanh niên; Hội Sinh viên	Các đơn vị trong Nhà trường	Tháng 9/2025 - 6/2026

	các cơ quan, đơn vị thực hiện hiệu quả các hoạt động (nếu có).			
2	Xây dựng kế hoạch quảng bá hình ảnh, uy tín của Nhà trường qua các hoạt động văn hóa, xã hội.	Đoàn Thanh niên; Hội Sinh viên	Các đơn vị trong Nhà trường	Tháng 9/2025-6/2026

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Đảng ủy, Hội đồng trường, Ban giám hiệu, phê duyệt, chỉ đạo, giám sát triển khai thực hiện kế hoạch.

- Phòng Quản lý chất lượng - Khoa học và Công nghệ là đầu mối tổng hợp, xây dựng kế hoạch tổng thể; theo dõi tiến độ triển khai; tổng hợp báo cáo tiến độ với Ban giám hiệu.

- Các đơn vị chức năng trong Nhà trường có trách nhiệm cụ thể hóa nội dung chi tiết kế hoạch hành động thuộc lĩnh vực của đơn vị mình phụ trách, thực hiện đúng thời gian, đảm bảo chất lượng các nội dung cải tiến chất lượng theo kế hoạch đã ban hành.

- Viên chức, người lao động và người học có trách nhiệm triển khai yêu cầu đảm bảo chất lượng theo kế hoạch, đáp ứng yêu cầu cải tiến, đảm bảo chất lượng của Nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch về việc cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2025 – 2026 tại Trường Cao đẳng Sư phạm Đắk Lắk. Đề nghị các đơn vị, đoàn thể, cán bộ, viên chức, người lao động và người học trong toàn trường triển khai thực hiện nghiêm túc, báo cáo kết quả cho Ban Giám hiệu theo từng giai đoạn để kịp thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc khi thực hiện./.

Nơi nhận: 

- Đảng ủy, Hội đồng Trường (để b/cáo);
- Phó Hiệu trưởng, Phụ trách trường (để c/đạo);
- Các đơn vị thuộc Trường (để t/hiện);
- Đăng Website Trường;
- Lưu: VT, QLCL-KH&CN.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Vũ Thị Thanh Hiền